



Verein Tagesfamilien Laufental

Berichterstattung zum 11. Betriebsjahr 2024





Inhaltsverzeichnis

Vorwort der Präsidentin	2
Ein Tag im Leben einer Tagesfamilienvermittlerin	3-4
Kennzahlen zum Abschluss per 31. Dezember 2024	5-6
Erfolgsrechnung 2024 mit Vorjahresvergleich	7
Bilanz per 31.12.2024	8
Revisionsstellenbericht	9

Tagesfamilien Laufental

Hauptstrasse 20

4242 Laufen

Telefon: 061 761 10 12

Geschäftsführerin Karin Neri

Vorstand: Ursula Brem Präsidentin, Daniel Steiner

Liebe Leserinnen und Leser

Unser langjähriges Vorstandsmitglied und Gründungsmitglied René Korner legte auf Ende Juni seine Arbeit nieder und ist aus dem Vorstand ausgetreten. Ganz herzlich danken wir ihm an dieser Stelle für seinen geleisteten Einsatz und die vielen investierten Stunden für den Verein.

Im Vorstand kam somit in der zweiten Jahreshälfte die Herausforderung auf uns zu, die Stelle mit Schwerpunkt Finanzen auf Juli 2024 neu zu besetzen. Nach ausführlichen Gesprächen hat sich zu unserer Freude eine gute Lösung abgezeichnet und wir konnten mit Daniel Steiner aus Röschenz eine erfahrene und engagierte Person mit Fachwissen in Buchhaltung und IT gewinnen. Ich freue mich persönlich über diese weiterführende, engere Zusammenarbeit und weiss, dass wir mit Daniel Steiner einen bestens geeigneten Mann gefunden haben. Leider fehlt uns weiterhin eine dritte engagierte Persönlichkeit für unseren Vorstand. Wir haben deshalb auch alle Gemeindevertreter gebeten, uns bei der Suche zu helfen.

Unser ganzes Team im Büro und vor allem auch unsere Tagesfamilien, sind immer wieder aufs Neue gefordert und Flexibilität ist wohl das Wort der Stunde. Die Anzahl Betreuungsstunden, die im Jahr 2024 geleistet wurden, zeigen auf, dass das Tagesfamilien-Modell etabliert und gefragt ist. Wir danken den angeschlossenen Gemeinden für das Vertrauen, welches sie uns mit der Übergabe dieser wichtigen Aufgabe entgegenbringen.

Ein herzlicher Dank gebührt auch unseren Tagesfamilien, die ihre Türen für die Kinder offen haben und sich tagtäglich für deren Wohl einsetzen. Ebenfalls danken wir den abgebenden Eltern, welche unserem Verein die Betreuung ihrer Kinder anvertrauen. Und einen ganz herzlichen Dank richte ich an das ganze Büro-Team, welches unser Schiff auch in stürmischen Zeiten sicher durch die Wogen steuert. Ebenfalls danke ich meinem Vorstandskollegen für die angenehme und gute Zusammenarbeit.

Die Arbeit wird uns allen nicht ausgehen – packen wir's gemeinsam an.

Ihre Präsidentin



Ursula Brem

Ein Tag im Leben einer Tagesfamilienvermittlerin

Die Herausforderungen und Freuden des Berufs

Als Tagesfamilienvermittlerin besteht mein Alltag aus einer Mischung von administrativen Aufgaben, persönlichen Gesprächen und der Koordination von Betreuungslösungen für Familien. Dieser Beruf erfordert ein hohes Maß an Empathie, Organisation und Kommunikationsfähigkeiten, um die unterschiedlichsten Bedürfnisse und Wünsche von Eltern und Tagesfamilien zu erfüllen.

Morgenroutine und Büroarbeit

Der Tag beginnt meist gegen 8:00 Uhr, mit einer Tasse Kaffee und einem kurzen Blick auf das Tagesprogramm. Ich überprüfe meine E-Mails und beantworte dringende Anfragen von Eltern, die nach Tagesfamilien suchen, sowie von Tageseltern, die Plätze anbieten. Organisation ist das A und O, daher werden alle Termine und Aufgaben sorgfältig in einem Kalender eingetragen.

Das erste Treffen des Tages

Gegen 9:00 Uhr treffe ich mich mit einer Familie, die neu im Dorf ist und dringend eine Tagesbetreuung für ihre Kinder benötigt. Diese Treffen finden in der Regel im Büro oder, wenn gewünscht, bei den Familien zuhause statt. In diesen persönlichen Gesprächen geht es darum, die Bedürfnisse und Erwartungen der Eltern zu verstehen und ihnen passende Optionen anzubieten. Oftmals stelle ich eine mögliche Tagesfamilie vor, gebe detaillierte Informationen über deren Qualifikation, Betreuungsphilosophie und verfügbare Plätze.

Besuch bei einer Tagesfamilie

Nach dem Treffen mit der Familie fahre ich zu einer Tagesfamilie. Diese Besuche sind wichtig, um sicherzustellen, dass die Betreuung reibungslos verläuft und die Kinder sich wohlfühlen. Ich spreche mit den Tageseltern über mögliche Herausforderungen oder besondere Wünsche der betreuten Kinder. Manchmal ist es auch notwendig, die Räumlichkeiten zu überprüfen und sicherzustellen, dass sie den Sicherheitsstandards entsprechen.

Mittagspause und Fallbesprechungen

Zur Mittagszeit nehme ich mir eine kurze Pause, manchmal zusammen mit meiner Kollegin, um aktuelle Fälle zu besprechen und Lösungsansätze zu entwickeln. Der Austausch mit Kolleg*innen ist eine wertvolle Unterstützung im Alltag einer Tagesfamilienvermittlerin, da er hilft, neue Perspektiven zu gewinnen und gemeinsam Lösungen zu finden.

Kinder kennenlernen

Am Nachmittag steht ein Besuch bei einer neuen Tagesfamilie auf dem Programm, die erst kürzlich mit der Betreuung begonnen hat. Ich nehme mir Zeit, die Tagesmutter mit den Kindern kennenzulernen, um ein Gefühl für die Umgebung und die Betreuungsqualität zu bekommen. Die Kinder zeigen oft stolz ihre Spielsachen und berichten begeistert von ihren Erlebnissen.

Administrative Aufgaben

Zurück im Büro widme ich mich den administrativen Aufgaben, die im Laufe des Tages angefallen sind. Dazu gehört das Aktualisieren von Datenbanken, das Erstellen von Berichten und das Ausfüllen von Formularen. Die Büroarbeit ist ein wichtiger Teil des Berufs, da sie die Grundlage für eine strukturierte und effiziente Vermittlung bildet.

Nachbereitung des Tages

Mein Arbeitstag endet gegen 18:00 Uhr mit einer Nachbereitung der Termine und der Planung für den nächsten Tag. Ich überprüfe noch einmal alle eingegangenen E-Mails und stelle sicher, dass keine dringenden Anliegen unbeantwortet bleiben. Schließlich schließe ich den Computer und reflektiere kurz über die Ereignisse des Tages.

Die Freude am Beruf

Trotz der Herausforderungen ist die Arbeit als Tagesfamilienvermittlerin äußerst erfüllend. Jeden Tag trage ich dazu bei, dass Kinder in einer liebevollen und sicheren Umgebung betreut werden und Eltern eine verlässliche Unterstützung finden. Die positiven Rückmeldungen und das Lächeln der Kinder sind die größte Belohnung für meinen Einsatz.

Der Beruf einer Tagesfamilienvermittlerin ist eine wertvolle und wichtige Aufgabe, die hohe Anforderungen an Empathie, Organisation und Kommunikation stellt. Jeder Tag bringt neue Erfahrungen und Begegnungen, die den Alltag bereichern und die Freude an der Arbeit steigern.

Karin Neri, Tamara Stähli

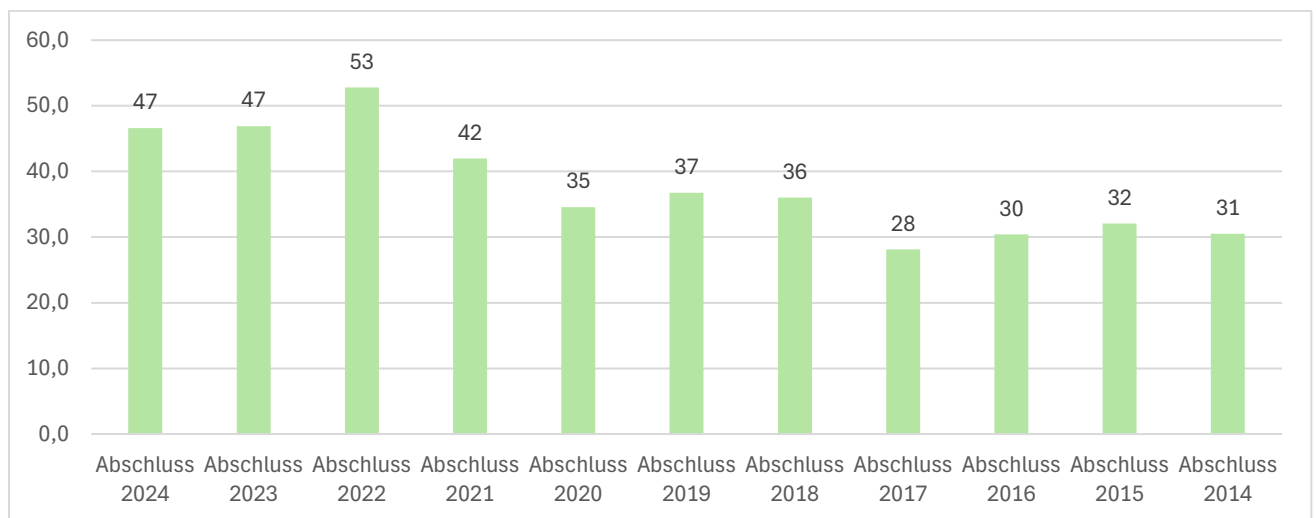
Kennzahlen 2024

Nachfrage nach Betreuungen in Tagesfamilien wie im Vorjahr

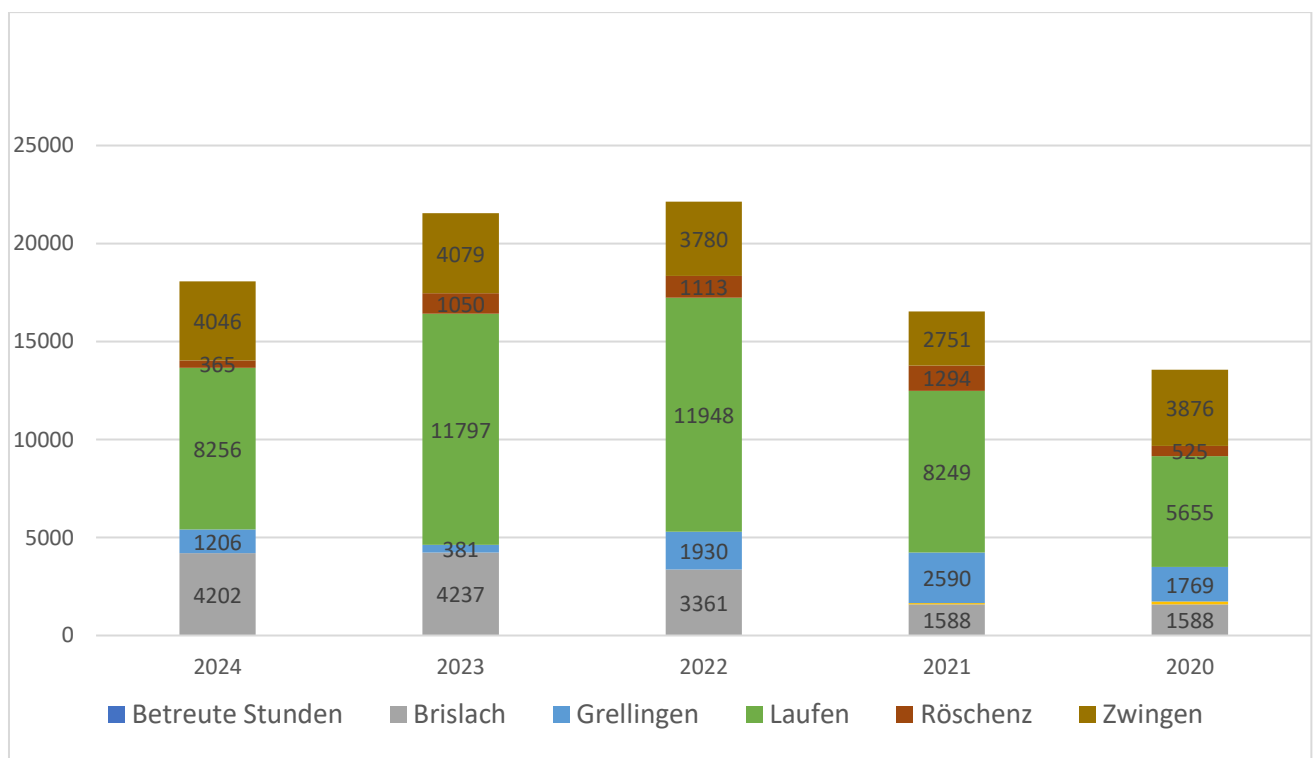
Die betreuten Stunden im Geschäftsjahr 2024 lagen mit 18'075 Stunden um 3'468 Stunden unter dem Vorjahr (2023 21'543 Stunden). Hingegen liegen die Ø-Betreuungsverhältnisse mit 46,6 auf den Wert aus dem Vorjahr mit 46,9. Der Umsatz ging dementsprechend um CHF 19'048.– zurück.

Die geleisteten Elternbeiträge betrugen CHF 139'556.--, dies entspricht einem direkten Beitrag an die Lohnkosten der Tageseltern von 70%. Die Gemeinden, als Restkostenfinanzierer bezahlen CHF 194'000.--.

Ø Anzahl Betreuungsverhältnisse



Anzahl betreute Stunden seit 2020



Verein Tagesfamilien Laufental



Ergebnisrechnung (mit Mehrjahresvergleich)	Abschluss 2024	Budget 2024	Abschluss 2023	Abschluss 2022
Elternbeiträge an Lohnkosten	139'556	164'034	161'008	148'594
Lohnkosten Tageseltern	-199'818	-229'945	-216'941	-206'515
Deckungsbeitrag Eltern an Lohnkosten Tageseltern	-60'262	-65'911	-55'933	-57'921
<i>Deckungsfaktor Eltern an Lohnkosten Tageseltern</i>	0.70	0.71	0.74	0.72
Delkredere/Veränderung WB 1,5 % von Elternbeiträge	8'007	-2'461	-2'416	-2'229
Fixe Kosten nach Betreuungsverhältnissen	-141'744	-150'000	-156'568	-126'861
Unterdeckung durch Gemeinden zu tragen	-194'000	-218'372	-214'917	-187'011
übrige Kennzahlen				
Basis für Verteilschlüssel Bevölkerung per Stichtag	16'748	16'415	16'415	16'092
Ø Anzahl Betreuungsverhältnisse	46.6	50.0	46.9	52.8
betreute Stunden ohne Pikett	18'075	21'900	21'543	22'133

Verein Tagesfamilien Laufental



Berechnung Anteil Gemeinden	Blauen	Bristlach	Grellingen	Laufen	Liesberg	Röschenz	Roggen-burg	Zwingen	Total
Elternbeiträge an Lohnkosten	0	26'305	11'711	58'508	0	4'379	0	38'653	139'556
Lohnkosten Tageseltern	0	-46'449	-13'333	-91'275	0	-4'038	0	-44'724	-199'818
Deckungsbeitrag Eltern an Lohnkosten Tageseltern	0	-20'144	-1'621	-32'767	0	341	0	-6'071	-60'262
<i>Deckungsfaktor Eltern an Lohnkosten Tageseltern</i>	0.00	-0.57	-0.88	-0.64	0.00	1.08	0.00	-0.86	-0.70
Delkredere/Veränderung/Korrektur Vorjahre		2'676	215	4'353		-45		807	8'007
Deckungsbeitrag nach Anpassung Delkredere	0	-17'468	-1'406	-28'413	0	296	0	-5'264	-52'256
Fixe Kosten nach Betreuungsverhältnissen									-141'744
Unterdeckung durch Gemeinden zu tragen									-194'000
Fixkosten 65 % nach gewichteten Betreuungsverhältnissen	0.00	-10'772.16	-824.55	-63'730.00	0.00	-322.14	0.00	-16'484.87	-92'133.72
Fixkosten 35 % nach Bevölkerung	-2'061.67	-5'320.06	-5'873.99	-18'010.01	-3'305.78	-5'716.99	-743.51	-8'578.45	-49'610.46
Total Fixkosten gemäss Verteilschlüssel	-2'061.67	-16'092.22	-6'698.53	-81'740.01	-3'305.78	-6'039.13	-743.51	-25'063.32	-141'744.18
Total Kosten pro Gemeinde nach Verteilschlüssel der Fixkosten	-2'061.67	-33'560.02	-8'104.51	-110'153.45	-3'305.78	-5'743.60	-743.51	-30'327.47	-194'000.00
Anzahlungen durch die Gemeinden in 2024	2'300.00	33'800.00	15'800.00	112'000.00	3'400.00	11'000.00	800.00	39'100.00	218'200.00
Überdeckung +/- Unterdeckung	238.33	239.98	7'695.49	1'846.55	94.22	5'256.40	56.49	8'772.53	24'200.00
übrige Kennzahlen									
Basis für Verteilschlüssel Bevölkerung per 31.03.2024	696	1'796	1'983	6'080	1'116	1'930	251	2'896	16'748
Durchschnitt Betreuungsverhältnisse vom Jan bis Dez	0.00	7.50	2.00	22.58	0.00	2.58	0.00	11.92	46.58
betreute Stunden ohne Pikett	0.00	4'202	1'206	8'256	0	365	0	4'046	18'075

Erfolgsrechnung 2024 in CHF		2024	2023
Betriebliche Erlöse			
3000 Elternbeiträge an Lohnkosten TE	139'555.95	161'008.90	
3001 Elternbeiträge an Verpflegung TE	23'473.00	25'494.00	
3002 Elternbeitrag an Pikettentschädigung	2'404.00	5'770.00	
3003 Elternbeiträge an Nachttarif	125.00	100.00	
3200 Beiträge angeschlossene Gemeinden	194'000.00	214'916.00	
3300 Vereinsbeiträge Eltern/Tageseltern	2'200.00	2'400.00	
Eltern-, Gemeinde-, Vereinsbeiträge	361'757.95	409'688.90	
Erlösminderungen			
Veränderung Wertberichtigung Debitoren	8'006.53	-2'415.00	
Total betriebliche Erlöse und Leistungen	369'764.48	407'273.90	
Personalaufwand			
Lohnaufwand	-246'715.50	-275'784.65	
Sozialversicherungsaufwand	-35'689.78	-38'717.45	
Übriger Personalaufwand	-48'381.20	-45'846.70	
Total Personalaufwand	-330'786.48	-360'348.80	
Sonstiger Betriebsaufwand			
Raumaufwand	-13'705.45	-13'463.55	
Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren, Bewilligungen	-380.70	-202.40	
Verwaltungs- und Informatikaufwand inkl. Leasing	-19'550.70	-25'408.92	
Werbeaufwand	-4'336.67	-5'514.79	
Abschreibungen	-744.65	-2'180.85	
Finanzaufwand	-67.40	-78.69	
Finanzertrag	112.18	138.49	
Total Sonstiger Betriebsaufwand	-38'673.39	-46'710.71	
Spenden	0.00	200.00	
Total betriebliche Nebenerfolge	0.00	200.00	
Jahresergebnis	304.61	414.39	

BILANZ in CHF	2024	2023
AKTIVEN		
Umlaufvermögen		
Flüssige Mittel	58'919.35	31'373.44
1100 Forderungen an Gemeinden	0.00	2'476.00
1101 Forderungen an Eltern	17'450.15	28'986.05
1103 Vorschuss Spesenauslagen	400.00	400.00
1109 WB Forderungen aus Lief. + Leistungen	-5'434.00	-13'440.53
Forderungen aus Leistungen	12'416.15	18'421.52
Aktive Rechnungsabgrenzung	4'564.75	7'901.40
Total Umlaufvermögen	75'900.25	57'696.36
Anlagevermögen		
Mobile Sachanlagen	30'872.30	30'127.65
WB Mobile Sachanlagen	-30'872.30	-30'127.65
Total Anlagevermögen	0.00	0.00
Total AKTIVEN	75'900.25	57'696.36
PASSIVEN		
Kurzfristiges Fremdkapital		
2000 Verbindlichkeiten aus Lief. + Leist. CHF	0.00	16'490.20
2030 Verbindlichkeiten gegenüber Gemeinden	24'200.00	0.00
Verbindlichkeiten gegenüber Dritten	24'200.00	16'490.20
Übrige Verbindlichkeiten	13'976.00	0.00
Passive Rechnungsabgr. u. kurzfr. Rückstellungen	14'784.13	14'970.65
Total kurzfristiges Fremdkapital	52'960.13	31'460.85
Langfristiges Fremdkapital		
Rückstellungen	20'400.00	24'000.00
Total langfristiges Fremdkapital	20'400.00	24'000.00
Eigene Mittel		
2970 Gewinnvortrag oder Verlustvortrag	2'235.51	1'821.12
2979 Jahresgewinn	304.61	414.39
Erarbeitete eigene Mittel	2'540.12	2'235.51
Total PASSIVEN	75'900.25	57'696.36



TREUHAND LAUFEN
— KARIN SCHUMACHER —

**Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
an die Mitgliederversammlung des
Verein Tagesfamilien Laufental**

Laufen, 15. Mai 2025

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung) des Verein Tagesfamilien Laufental für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Wir bestätigen, dass die Buchführung ordnungsgemäss geführt wurde, die ausgewiesenen Vermögenswerte vorhanden sind, die Jahresrechnung Gesetz und Statuten entspricht und das keine besonderen Auffälligkeiten festgestellt wurden. Wir empfehlen der Mitgliederversammlung die Jahresrechnung zu genehmigen.

Treuhand Laufen GmbH

Patrik Stähli
Revisionsexperte RAB
Leitender Revisor

 Mitglied von EXPERTSuisse

Karin Schumacher
Revisionsexpertin RAB

Beilagen:
Jahresrechnung